

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Затверджено на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку.

Протокол № 7 від 22 січня 2016 р.

**Програма
навчальної дисципліни
"1С для фізичних осіб-підприємців"
для студентів усіх спеціальностей
усіх форм навчання**

Укладач: доцент, к. е. н.

Фартушняк О.В.

Відповідальний за випуск
зав. каф. бухгалтерського обліку

Пилипенко А. А.

ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016

1. Вступ

Сутність інформаційного забезпечення діяльності формується за рахунок сукупності інформаційних ресурсів, які сприяють ефективному проведенню процесу управління, зокрема розробленню та реалізації управлінських рішень. Інформаційне забезпечення – це якісне інформаційне обслуговування управлінського персоналу шляхом створення динамічної системи збору даних, їх обробки, зберігання та перетворення на достовірну, своєчасну, точну, актуальну інформацію для ефективного ведення процесу управління та прийняття відповідних управлінських рішень.

Облік є важливою функціональною компонентною інформаційної системи. Оперативність збирання та обробки виробничої, комерційної, фінансової та інших видів інформації, забезпечення зацікавлених користувачів об'єктивною інформацією про фінансовий стан і результати діяльності – основні функції обліку. Можливістю досягнення цього виступає програма «1С: для фізичних осіб-підприємців», яка є фактичним стандартом у галузі засобів автоматизації бухгалтерського обліку.

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування компетентностей стосовно системи знань з побудови облікової системи за допомогою комп'ютерних технологій в управлінні бізнесом у фізичної особи-підприємця.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

оволодіння теоретичними знаннями фахівця, здатного використовувати інформаційні облікові технології для ведення бізнесу фізичної особи-підприємця;

розвинення практичних навичок щодо реєстрації, обробки та аналізу облікової інформації під час формування інформаційних потоків для прийняття управлінських рішень.

Об'єктом навчальної дисципліни є облікова система та господарські процеси, що відбуваються у фізичної особи-підприємця.

Предметом навчальної дисципліни є управлінські рішення внаслідок проведення господарських процесів у фізичної особи-підприємця.

Пререквізити: вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни, як: "Організації малого підприємництва", "Інформаційні системи", "Бухгалтерський облік".

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

понятійний та категорійний апарат щодо використання комп'ютерних технологій;

теоретичні аспекти формування господарських операцій у фізичної особи-підприємця;

основи теорії бухгалтерського обліку фізичної особи-підприємця.

вміти:

володіти комп'ютером на рівні грамотного користувача;

працювати з бухгалтерською програмою: встановити, зберегти інформаційну базу, відновити інформаційну базу тощо;

працювати з довідниками, журналами, з документами тощо;

відображати господарські операції у фізичної особи-підприємця;

формувати поточні та регламентовані звіти.

Навчальна дисципліна «1С для фізичних осіб-підприємців» **буде корисна** майбутнім бухгалтерам, економістам, майбутнім підприємцям та тим, хто збирається мати власний бізнес.

Дана дисципліна розглядає особливості побудови облікової системи фізичної особи-підприємця за допомогою комп'ютерних технологій та формує здатність до реєстрації, накопичення та збереження інформації для прийняття управлінських рішень в процесі ведення бізнесу.

Перевагою вивчення дисципліни є прагнення студентів до одержання і збагачення знань, виробленні нового типу економічного мислення, формуванню самостійності і творчої активності в момент прийняття рішень за допомогою комп'ютерних технологій.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійною компетентністю, що наведена в табл. 1.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в додатку А.

**Професійна компетентність, яка отримується студентами після
вивчення навчальної дисципліни**

Назва компетентності	Складові компетентності
Здатність вести бізнес за допомогою комп'ютерних облікових технологій	Здатність до визначення принципів функціонування системи «1С»
	Здатність налаштування параметрів ведення обліку, облікової політики, складання довідників контрагентів, номенклатури, співробітників тощо
	Здатність до тестування та виправлення інформаційних баз
	Здатність до введення залишків активів, зобов'язань та капіталу за рахунками бухгалтерського обліку.
	Здатність до ведення обліку з руху товарно-матеріальних цінностей та послуг, їх відпуск на виробництво та реалізації. Заповнення первинних документів
	Здатність до ведення та оформлення розрахунків з найманими робітниками
	Здатність до формування різноманітних звітів

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин (5 кредитів ЄКТС). Форма підсумкового контролю – залік.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади формування програми «1С».

Тема 1. Теоретичні засади організації «1С».

1.1. Система програми «1С».

Основні компоненти. Призначення та принципи функціонування системи. Можливості, встановлення та запуск програми. Отримання допомоги.

1.2. Базові поняття системи «1С».

Основні принципи бухгалтерського обліку в системі «1С».

Тема 2. Початкове налаштування системи «1С».

2.1. Константи.

План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку.

2.2. Довідники.

Заповнення довідників. Редагування та пошук даних. Історія періодичних даних і реквізитів.

Тема 3. Основи конфігурування та адміністрування системи «1С»

3.1. Метадані.

Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи настроювання конфігурації.

3.2. Введення списку користувачів.

Тестування та виправлення інформаційних баз. Монітор користувачів і журнал реєстрацій.

Змістовий модуль 2. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в «1С».

Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С».

4.1. Принципи обліку та способи введення операцій.

Журнали операцій документів, проводок. Ручне введення операцій. Документи: введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними.

4.2. Типові операції: створення та використання.

Формули типових операцій. Коректність проводок. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проводки.

Тема 5. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С».

5.1. Принципи підбиття підсумків.

Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Настроювання звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів.

5.2. Табло рахунків.

Калькулятор. Табло. Обробки.

Тема 6. Організаційні аспекти роботи в системі «1С».

6.1. Збереження та відновлення даних.

Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків. Перевірка правильності введення залишків. Поновлення програми та конфігурації.

6.2. Редактор текстів.

Табличний редактор. Експорт даних в інші програми.

3. Теми лабораторних занять

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, за якої студент під керівництвом викладача особисто проводить імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. У ході лабораторних робіт студент набуває професійних компетентностей та практичних навичок роботи з комп'ютерним обладнанням відповідними програмними продуктами. За результатами виконання завдання на лабораторному занятті студенти оформляють індивідуальні звіти про його виконання та захищають ці звіти перед викладачем (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Перелік тем лабораторних занять

Назва теми	Програмні питання
1	2
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади формування програми «1С»</i>	
<i>Тема 1.</i> Теоретичні засади організації «1С»; <i>Тема 2.</i> Початкове налаштування системи «1С»	Завдання 1. Налаштування облікової політики, заповнення відомостей про приватного підприємця, початкове заповнення довідників ФОП, контрагенти, склади, номенклатура.
<i>Змістовий модуль 2. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в «1С»</i>	
<i>Тема 4.</i> Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Завдання 2. Закупівлі.

1	2
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Завдання 3. Продажі.
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Завдання 4. Касові і банківські операції
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Завдання 5. Зарплата: нарахування та утримання
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Завдання 6. Витрати, прибутки та збитки
Тема 5. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С»	Завдання 7. Закриття періоду. Формування підсумкових звітів: книги доходів і витрат. Регламентовані звіти.

4. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань та формування практичних навичок з навчальної дисципліни, наведені в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Завдання для самостійної роботи студентів та форми її контролю

Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Форми контролю СРС
1	2	3
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади формування програми «1С»		
Тема 1. Теоретичні засади організації «1С»	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторного заняття	Конспект лекцій, інші засоби

1	2	3
Тема 2. Початкове налаштування системи «1С»	Знайомство з «1С» для розв'язання задач бухгалтерського обліку	Електроні носії інформації
Тема 3. Основи конфігурування та адміністрування системи «1С»	Вивчення лекційного матеріалу, виконання лабораторного завдання	Конспект лекцій, електроні носії інформації, захист лабораторного завдання
Змістовий модуль 2. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в «1С»		
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Методика використання програми «1С» з метою реєстрації господарських операцій	Електроні носії інформації
Тема 5. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С»	Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія»	Електроні носії інформації
Тема 6. Організаційні аспекти роботи в системі «1С»	Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія»	Електроні носії інформації

5. Методи навчання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, метод проектної роботи, комп'ютерні симуляції, метод Дельфі, метод сценаріїв, банки візуального супроводу (табл. 5.1).

**Розподіл форм та методів активізації процесу навчання
за темами навчальної дисципліни (лекційні заняття)**

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
<i>Тема 1.</i> Теоретичні засади організації «1С»	Міні-лекція, робота в малих групах, презентація результатів, банки візуального супроводу
<i>Тема 2.</i> Початкове настроювання системи «1С»	Міні-лекція, банки візуального супроводу
<i>Тема 3.</i> Основи конфігурування та адміністрування системи «1С»	Лекція проблемного характеру, робота в малих групах, презентація результатів, банки візуального супроводу
<i>Тема 4.</i> Реєстрація господарських операцій у системі «1С»	Лекція проблемного характеру, робота в малих групах, презентація результатів, банки візуального супроводу
<i>Тема 5.</i> Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С»	Міні-лекція, робота в малих групах, презентація результатів, банки візуального супроводу
<i>Тема 6.</i> Організаційні аспекти роботи в системі «1С»	Лекція проблемного характеру, банки візуального супроводу

6. Рекомендована література

6.1. Основна

1. П. Пичугин, Д. Бабаев 1С: Бухгалтерия: доступно для бухгалтера. Х.: Изд-во «Фактор», 2007, 464с.
2. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. К: «1С Украина», 2006. – 464 с.
3. Сараева А. «1С: Бухгалтерия 8.2: доступно для бухгалтера». Полное практическое пособие / А. Сараева, Л. Власенко. – Х. : Фактор, 2011. – 528 с.
4. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8 (ред. 2.0)» / С. А. Харитонов. – М. : 1С-Публишинг, 2010. – 680 с.

**Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни
«1С для фізичних осіб-підприємців»
за Національною рамкою кваліфікацій України**

Складові компетентності, яка формується в рамках теми	Пререквізити	Знання	Вміння	Комунікації	Автономність і відповідальність
Тема 1. Теоретичні засади організації «1С»					
Здатність визначення до принципи функціонування системи «1С».	Формування теоретичного базису щодо основних компонентів системи	Можливості, встановлення та запуск програми. Отримання допомоги.	Створювати інформаційну базу «1С»	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Прийняття рішень до побудови системи обліку. Відповідальність за порушення законодавства
Тема 2. Початкове настроювання системи «1С»					
Здатність настроювання параметрів ведення обліку, облікової політики, складання довідників контрагентів, номенклатури, співробітників тощо	Формування інформаційної бази в «1С», настроювання параметрів: обліку, облікової політики, складання довідників контрагентів тощо.	Порядок реєстрації фізичної особи-підприємця та його документальне забезпечення; особливості складання облікової політики та застосування окремих її елементів.	Вміти реєструвати дані ФОП в умовах використання «1С»	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Прийняття рішень до побудови системи обліку. Відповідальність за порушення законодавства
Тема 3. Основи конфігурування та адміністрування системи «1С»					

Закінчення додатку А

1	2	3	4	5	6
Здатність до тестування та виправлення інформаційних баз	Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права інтерфейс користувача.	Права адміністрування системи «1С», об'єкти метаданих.	Настроювати конфігурації.	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Прийняття рішень до побудови системи обліку. Відповідальність за порушення законодавства
Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С»					
Здатність до введення залишків активів, зобов'язань та капіталу за рахунками бухгалтерського обліку.	Склад первинних облікових документів з руху активів, зобов'язань, капіталу	Обсяг необхідного інформаційного забезпечення про господарські операції у ФОП; особливості документального відображення господарських операцій.	Створювати та заповнювати довідники; відображати господарські операції ФОП	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Прийняття рішень до побудови системи обліку. Відповідальність за порушення законодавства
Тема 5. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С»					
Здатність до формування різноманітних звітів	Склад обов'язкових звітних форм та їх інформаційний склад	Перелік обов'язкових форм звітів, що складаються ФОП, в умовах застосування «1С».	Складати облікові реєстри та податкові звіти в умовах «1С»; формувати аналітичну інформацію про діяльність ФОП за параметрами користувача.	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Прийняття рішень до побудови системи обліку. Відповідальність за порушення законодавства
Тема 6. Організаційні аспекти роботи в системі «1С»					
Здатність до створення нової інформаційної бази	Поновлення програми та конфігурації	Встановлення нової конфігурації	Експорт даних в інші програми	Презентація результатів власних висновків, знань та пояснень до користувачів	Самостійно приймати ефективні управлінські рішення

